

ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY CÁC CƠ QUAN ĐẢNG
THÀNH PHỐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Hải Phòng, ngày tháng 7 năm 2026

Số -CV/ĐU

*V/v triển khai thực hiện công tác
số hóa hồ sơ đảng viên*

Kính gửi: Các đảng ủy, chi bộ cơ sở trực thuộc

Thực hiện Công văn số 1361-CV/BTCTW, ngày 30/6/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về việc triển khai nhiệm vụ số hóa, tạo lập hồ sơ đảng viên và Kế hoạch số 03-KH/BCĐ, ngày 15/5/2026 của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số ngành Tổ chức xây dựng Đảng về triển khai chiến dịch cao điểm 45 ngày đêm tháo gỡ điểm nghẽn chuyển đổi số của Ban Tổ chức Trung ương và ngành Tổ Chức xây dựng Đảng; nhằm đảm bảo việc tổ chức thực hiện thống nhất, đồng bộ, hiệu quả trong toàn hệ thống.

Để chuẩn bị tốt công tác số hóa hồ sơ đảng viên trong toàn Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy các cơ quan Đảng thành phố đề nghị các đảng ủy, chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng ủy thực hiện một số nội dung sau:

- Tiến hành rà soát, bổ sung thông tin vào lý lịch đảng viên; bổ sung, phân loại, sắp xếp tài liệu trong hồ sơ đảng viên (*theo phụ lục danh mục tài liệu số hóa gửi kèm*) để chuẩn bị trước khi số hóa hồ sơ đảng viên trên cơ sở hồ sơ giấy gốc đang được các đảng ủy, chi bộ cơ sở trực thuộc Đảng ủy quản lý.

- Mỗi đảng viên chụp 01 ảnh chân dung (định dạng jpg, kích thước 3x4cm tương đương 640x480 pixel, dung lượng ảnh <= 5Mb), đặt tên file ảnh là: **Hovatendangvien_số CCCD**. Mỗi chi bộ đặt một thư mục: **TenChibo**.

- Thời gian hoàn thành chậm nhất trước **ngày 30/7/2026**.

Đây là bước rất quan trọng trước khi thực hiện số hóa hồ sơ đảng viên, đề nghị các đảng ủy, chi bộ cơ sở trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh đề nghị liên hệ với đồng chí Nguyễn Hữu Quang, Phó Trưởng Ban Tổ chức Đảng ủy, số điện thoại 0989281375 để phối hợp giải quyết.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Như trên;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

Phạm Quang Sáng